



подробнее о курсе

Курс Microsoft Excel для бизнеса и работы Online

BASIC LEVEL

🕒 10 занятий 📅 2 занятия в неделю

ИЗУЧАЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ



Excel



Office

ПРОГРАММА КУРСА

1. Введение в курс и знакомство с Excel

- Создание таблиц, перемещение и копирование таблиц
- Интерфейс программы
- Верхнее меню и основные функции

2. Работа с данными и их форматами

- Форматы данных
- Ввод данных
- Оформление таблиц и простые формулы и простые формулы
- Поиск и быстрая замена данных

3. Математические формулы

- Ввод и редактирование формул
- Особенности написания формул
- Формулы SUM, COUNT, ROUND и другие
- Сложные математические формулы с условием SUMIFS, COUNTIFS, AVERAGEIFS и другие

4. Логические формулы

- Формулы IF, IFS, AND и другие
 - Формула IFERROR
 - Сочетание различных формул
-

5. Фильтры и поиск данных

- Формулы для фильтрации данных
 - Формулы для поиска данных
 - Фильтрация таблиц и особенности фильтров
-

6. Диаграммы и графики, визуализация таблиц

- Создание графиков и диаграмм, их виды (гистограммы, столбчатые диаграммы, линейные и комбинированные графики)
 - Особенности и сложности с визуализацией данных
 - Интеграция таблиц в другие программы
-

7. Пивот

- Основные особенности
 - Сочетание различных таблиц и пивотов
-

8. Google таблицы и все, что о них надо знать

- Ознакомление с функционалом и его возможностями
 - Слабые и сильные стороны Google таблиц
 - Уникальные функции и формулы
-

9. Импорт/экспорт данных

- Загрузка файлов в Excel/Google sheets
-

10. Создание собственных отчетных файлов с нуля и их презентация

- Финальное занятие как практический кейс
-

 В конце курса выполняется дипломный проект.